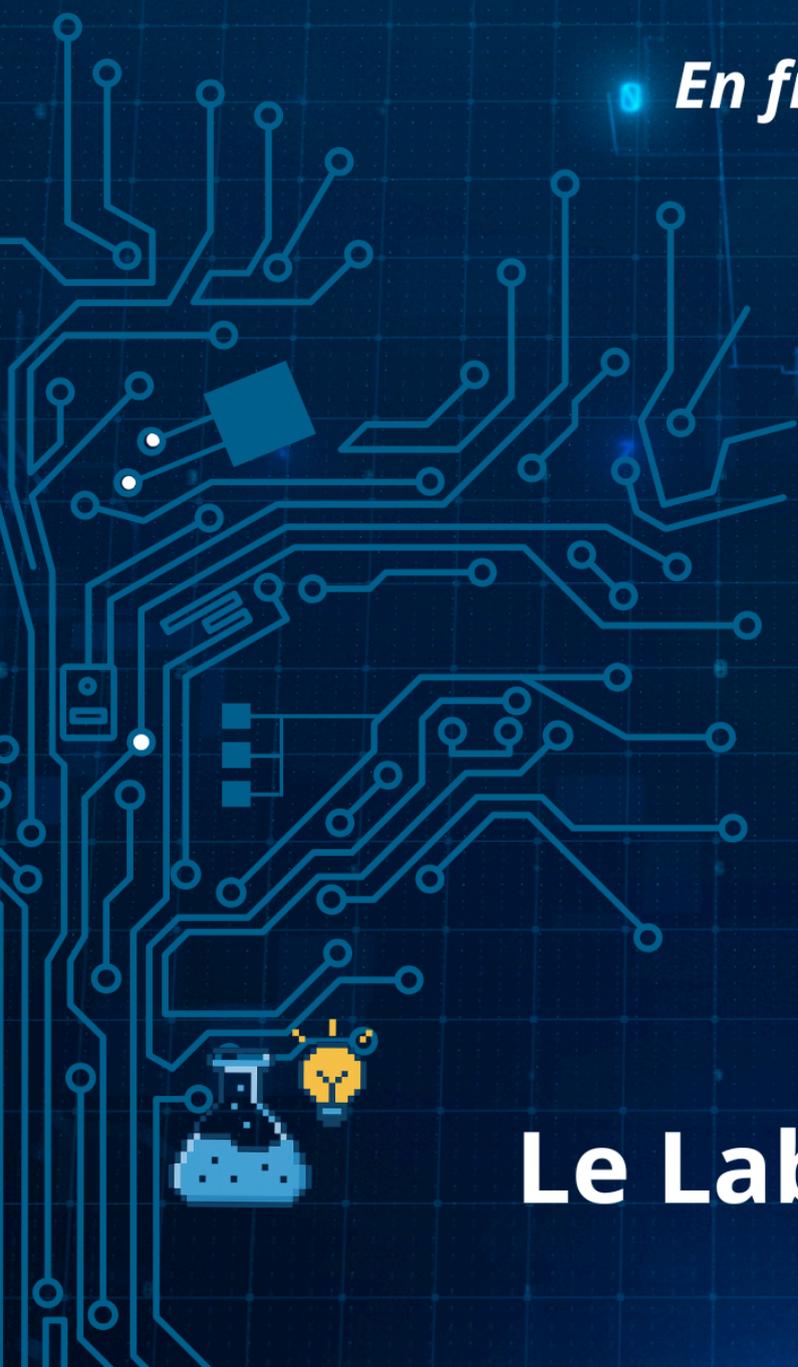


GÉRER PLUSIEURS CLIENTS SANS OUBLIER PERSONNE

*En finir avec les milliards
d'outils*



Le Lab de Grégoire

Sommaire

Introduction	3
Avoir une vision claire de tous tes projets	4
✗ Ce qui ne marche pas	4
✓ La solution : une vue d'ensemble simple	4
💡 Exemple de tableau Notion (ultra basique mais costaud)	5
Prioriser sans paniquer	6
📱 Tout n'est pas urgent (même si tout le monde le pense)	6
📅 Savoir quoi faire aujourd'hui, demain, et plus tard	6
🧠 La méthode Eisenhower version freelance	7
🕒 Rappels automatiques & deadlines visibles	8
Communiquer sans t'épuiser	9
📍 Centraliser les échanges	9
🔄 Gérer les allers-retours efficacement	10
⚡ Répondre vite sans y passer la journée	10
T'organiser à la semaine	12
🕒 Bloquer du temps pour chaque client	12
🧠 Astuce : thèmes de journée ou créneaux fixes	12
📊 Suivi d'avancement client par client (exemple concret)	13
Gérer les urgences et les imprévus	14
🧑 Avoir une marge de manœuvre (et la défendre)	14
🤖 Que faire quand deux clients te tombent dessus en même temps	14
🧑 Oser dire non (ou pas tout de suite)	15
Les bons outils pour pas s'arracher les cheveux	16
🔧 Les indispensables (vraiment)	16
📅 Gérer les to-dos, docs et retours	16
🧠 Mon système perso (simple mais qui tient la route)	17
Conclusion	18

Introduction

Quand t'as un seul client, c'est simple : tu sais quoi faire, pour qui, et quand. Mais dès que t'en as deux, trois, voire plus... là, ça devient vite le bazar.

T'as un projet en cours, un devis à relancer, un site à corriger, un client qui t'envoie des vocaux à 22h... Et ton cerveau commence à faire du jonglage mental non-stop. Résultat : t'oublies un retour, tu galères à retrouver un fichier, tu bosses sur la mauvaise version, et tu as l'impression d'être toujours en retard.

Spoiler : t'es pas dépassé. T'as juste pas encore mis en place un vrai système.

Ce mini e-book, c'est pas une méthode magique ou un tuto pour devenir un robot de l'orga. C'est un guide simple, pratique, pensé pour les freelances qui bossent avec plusieurs clients à la fois. Pas des CEO avec une assistante. Juste toi, ton ordi, et ton envie de respirer un peu.

On va parler de clarté, de priorisation, de communication fluide, de gestion du temps... et d'un petit outil qui fait des merveilles quand on s'en sert bien : Notion.

L'objectif ?

- 👉 Gérer plusieurs projets sans rien oublier
- 👉 Te sentir moins noyé
- 👉 Avoir un système qui te soutient (au lieu de dépendre de ta mémoire ou ton stress)

On y va ?